

# 國泰建設人權政策

為善盡企業社會責任，保障全體同仁、客戶及利害關係人之基本人權，國泰建設遵循《聯合國世界人權宣言》、《聯合國商業與人權指導原則》、《聯合國全球盟約》與《聯合國國際勞動組織》等國際人權公約所揭櫫之原則，尊重國際公認之基本人權政策，包括結社自由、關懷弱勢族群、禁用童工、消除各種形式之強迫勞動、消除僱傭與就業歧視等，並恪守公司所在地之勞動相關法規；國泰建設亦邀請所有商業合作夥伴包含供應商、合資企業等，一同提升對人權議題的關注，並重視相關風險的管理。

本公司重視以下重要人權議題，並辨識相關利害關係人，推動管理減緩措施：

## 一、多元包容性與平等機會：

1. 不因個人性別、性傾向、種族、社經地位、年齡、婚姻、家庭狀況、語言、宗教、黨派、國籍、容貌、五官、身心障礙等，有任何差別待遇之語言、態度及行為。
2. 確保僱用政策無差別待遇，落實僱用、薪酬福利、訓練、考評與升遷機會之公平及公允，且提供有效、適當之申訴機制，避免並回應危害員工權益之情事，致力營造平等任用、免於歧視與騷擾之工作環境。

## 二、合理工時與薪資：

明訂合法且合理的工時管理計畫，並定期關心及管理員工出勤狀況，並提供符合當地法令之薪資及福利規定。

## 三、職業安全與健康：

提供安全及健康的工作環境，定期檢視員工健康安全風險，並遵守勞工安全及健康法律規定。

## 四、結社自由

設立多元社團，並積極宣導同仁加入社團。

## 五、勞資協商

舉辦勞資會議，透過充分的溝通，有效解決問題。

## 六、隱私保護

為保障客戶及所有利害關係人之隱私權，本公司個人資料使用與收集將符合法規要求，並建置管控規範與防護措施。

國泰建設人權風險評估表

| 利害關係人 | 風險議題        | 管理與減緩措施                                                                                                                                                                                              | 衝擊補償評估                                                                                                                                        |
|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 員工    | 員工健康安全與工作環境 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 實施職安教育訓練</li> <li>● 免費員工健康檢查</li> <li>● 實行人因性危害防止計畫</li> <li>● 實行異常工作負荷促發疾病預防計畫</li> <li>● 實行職場安全衛生檢查</li> <li>● 設立急救設備(AED)</li> <li>● 辦理健康促進活動</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 落實職災通報與處理機制</li> <li>● 協助團保、勞保申請</li> <li>● 提供專業諮詢</li> </ul>                                        |
|       | 性別平等        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 制定並宣導「性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」</li> <li>● 提供性騷擾防制訓練課程</li> </ul>                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 明訂申訴管道、作業流程及懲戒規定</li> <li>● 經委員會審議後，對違反員工予以懲處</li> <li>● 對被害人給予諮商關懷</li> </ul>                       |
|       | 勞資關係        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 舉辦勞資會議，透過充分的溝通，有效解決問題</li> <li>● 進行組織氛圍調查</li> </ul>                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 明訂申訴管道</li> </ul>                                                                                    |
|       | 超時工作        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 確實遵循勞動法令規範，並明訂於工作規則及相關規章，持續宣導公司正常工作時間及延長工時之規定</li> <li>● 已於系統建立出勤及加班管理之機制，以協助員工及主管控管工作時間及延長工時時數</li> </ul>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 依員工意願給予加班費或加班假</li> <li>● 落實異常工作負荷促發疾病高風險者管理機制</li> </ul>                                            |
|       | 母性保護        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 訂定相關辦法(如：員工工作規則、女性勞工母性健康保護執行措施)</li> </ul>                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 提供員工協助方案(如：哺乳室)。</li> <li>● 提供彈性多重工時方案(如：哺集乳時間)。</li> <li>● 舉辦親子家庭日。</li> <li>● 提供育嬰留停措施。</li> </ul> |

| 利害關係人 | 風險議題    | 管理與減緩措施                                                                                                                                     | 衝擊補償評估                                                                                                                                 |
|-------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 隱私保護    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 設立個人資料管理委員會</li> <li>● 訂定個人資料保護法</li> <li>● 員工資安教育訓練</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 建置「個資侵害事件之緊急應變處理程序」</li> <li>● 建立緊急應變定期演練機制</li> </ul>                                        |
| 客戶    | 隱私保護    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 設立個人資料管理委員會</li> <li>● 訂定個人資料保護法</li> <li>● 員工資安教育訓練</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 建置「個資侵害事件之緊急應變處理程序」</li> <li>● 建立緊急應變定期演練機制</li> </ul>                                        |
|       | 客戶權益    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 落實員工教育訓練</li> <li>● 將《核心價值及四大保證》深植於企業文化</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 設置客戶申訴管道</li> <li>● 設置專責處理單位</li> <li>● 設置申訴內控機制</li> </ul>                                   |
| 供應商   | 職業安全與健康 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 要求供應商履行 CSR 條款為長期目標（內含勞動條件、職業安全衛生、環境保護及勞動人權等規範）</li> <li>● 有制度的供應商評選</li> <li>● 舉辦供應商觀摩</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 採購合約要求供應商必須遵守企業社會責任及法規要求，違約將負賠償責任</li> <li>● 定期進行供應商評比，違反規定將影響該供應商之評分，評分低的供應商即拒絕往來</li> </ul> |